

## **Štatút a rokovací poriadok**

### **komisie pre hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie v pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky z kapitoly Všeobecná pokladničná správa**

Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) ustanovuje štatút a rokovací poriadok komisie pre hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie v pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky z kapitoly Všeobecná pokladničná správa (ďalej len „štatút“).

#### **Článok 1**

##### **Všeobecné ustanovenie**

Tento štatút upravuje najmä postavenie, pôsobnosť, zloženie, činnosť a priebeh rokovania komisie pre hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „komisia“), postup komisie pri hodnotení žiadostí a spôsob prijímania odporúčaní komisiou.

#### **Článok 2**

##### **Postavenie komisie**

Komisia je zriadená na účel preskúmania, posúdenia, hodnotenia a prerokovania žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“). Stanovisko komisie má pre ministra odporúčací charakter.

#### **Článok 3**

##### **Pôsobnosť komisie**

Komisia posudzuje a hodnotí oprávnené žiadosti, ktoré ministerstvu predložili jednotliví žiadatelia na základe výzvy na podanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „výzva“). Komisia je pri hodnotení žiadostí nezávislá a žiadosti hodnotí podľa kritérií uvedených vo výzve.

#### **Článok 4**

##### **Zloženie komisie**

- (1) Komisia sa skladá z predsedu komisie, tajomníka komisie a ďalších najmenej dvoch členov komisie.
- (2) Predseda komisie je riaditeľ kancelárie ministra.
- (3) Členmi komisie sú zamestnanci ministerstva, ktorých menuje generálny tajomník služobného úradu.
- (4) Tajomník komisie je zamestnanec odboru dotácií, ktorého menuje predseda komisie.
- (5) Členstvo v komisii zaniká:
  - a) skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovnoprávneho pomeru zamestnanca ministerstva,
  - b) odvolaním z funkcie člena komisie ministrom,
  - c) vzdaním sa členstva v komisii na základe odôvodnenej žiadosti člena komisie,

- d) smrťou člena komisie alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
- e) ak bol člen komisie právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- f) zrušením komisie.

## **Článok 5**

### **Práva a povinnosti členov komisie a tajomníka komisie**

- (1) Členovia komisie sú povinní:
  - a) aktívne sa zúčastňovať na rokovaní komisie a plniť úlohy uvedené v tomto štatúte,
  - b) objektívne vyhodnocovať žiadosti,
  - c) dodržiavať ustanovenia príslušných právnych predpisov o vylúčení konfliktu záujmov, zachovávať dôvernosť a mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s členstvom v komisii. Túto povinnosť majú aj po skončení členstva a činnosti v komisii.
- (2) Predseda komisie:
  - a) schvaľuje uznesenia a protokol zo zasadnutia komisie,
  - b) zodpovedá za činnosť komisie,
  - c) navrhuje členov komisie,
  - d) zvoláva rokovanie komisie,
  - e) zodpovedá za dodržiavanie štatútu,
  - f) vedie rokovanie komisie, zodpovedá za kvalitu práce komisie a za objektívnosť pri posudzovaní žiadostí.
- (3) V prípade neprítomnosti predsedu komisie jeho povinnosti a kompetencie na rokovaní komisie preberá predsedom komisie písomne poverený člen komisie.
- (4) Tajomník komisie:
  - a) zodpovedá za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti komisie,
  - b) informuje členov komisie o výške sumy z kapitoly Všeobecná pokladničná správa vyčlenenej na výzvu, počte prijatých a oprávnených žiadostí, celkovej sume dotácií požadovaných žiadateľmi a o ďalších relevantných informáciách,
  - c) vypracováva uznesenie komisie a protokol z rokovania komisie,
  - d) nemá hlasovacie právo.

## **Článok 6**

### **Priebeh rokovania komisie**

- (1) Rokovanie komisie prebieha formou osobnej účasti alebo online prostredníctvom video/audio konferencie.
- (2) Komisia môže začať svoje rokovanie, ak je uznášaniaschopná. Ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov, komisia je uznášaniaschopná.
- (3) Uznášaniaschopnosť komisie overuje tajomník komisie.
- (4) Pred rokovaním komisie každý člen komisie podpíše čestné vyhlásenie o mlčanlivosti a o zachovaní dôvernosti informácií.
- (5) Rokovanie komisie je neverejné.
- (6) Komisia hodnotí žiadosti podľa článku 8.

- (7) Komisia navrhuje schválenie žiadostí podľa poradia dosiahnutého v hodnotení, počnúc žiadosťou s najvyšším bodovým hodnotením. Podkladom pre hlasovanie sú hodnotiace hárky členov komisie. Na prijatie návrhu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie. Hlasovacie právo majú: predseda komisie a členovia komisie. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
- (8) Komisia rozdelí vyhodnotenú žiadosť na žiadosť odporúčanú na schválenie do výšky disponibilných prostriedkov určených vo výzve, na žiadosť, ktorých financovanie nie je možné z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov a zaradí ich do zoznamu rezervných žiadostí a na žiadosť, ktoré neodporúča schváliť.
- (9) Následne tajomník komisie vypracuje protokol zo zasadnutia komisie, ktorého prílohou je zoznam žiadostí, ktoré komisia odporučila ministrovi na schválenie spolu s výškou navrhovanej dotácie, zoznamu žiadostí, ktoré komisia neodporučila ministrovi na schválenie a zoznamu žiadostí zaradených do zoznamu rezervných žiadostí.
- (10) Tajomník komisie predloží protokol predsedovi komisie, ktorý svojím podpisom potvrdí výkon kontroly postupov realizovaných v rámci hodnotiaceho procesu a takto potvrdený protokol predloží ministrovi na schválenie.
- (11) Minister rozhodne o poskytnutí dotácie a jej výšky na základe predloženého protokolu od komisie.

## **Článok 7**

### **Prekážky brániace účasti člena komisie na zasadnutí komisie**

- (1) Prekážkou účasti člena komisie na zasadnutí komisie sa rozumie vylúčenie člena komisie z hlasovania komisie.
- (2) Členovia komisie sú pri vykonávaní úloh súvisiacich s činnosťou komisie povinní postupovať tak, aby nedochádzalo ku konfliktu záujmov.
- (3) Člen komisie, ktorý má vo vzťahu ku konkrétnej žiadosti pochybnosti o svojej nestrannosti, alebo si je vedomý možného konfliktu záujmov, oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie.
- (4) Predseda komisie vykoná kroky nevyhnutné na zabezpečenie objektívnosti, nestrannosti a zamedzeniu konfliktu záujmov.

## **Článok 8**

### **Spôsob vyhodnocovania žiadostí o poskytnutie dotácie**

- (1) Žiadosti sú posudzované podľa kritérií hodnotenia žiadostí stanovených vo výzve.
- (2) Ak komisia zistí, že žiadateľ úmyselne predložil nepravdivé informácie a skutočnosti, navrhne ho vylúčiť v príslušnom roku z možnosti získať dotáciu v pôsobnosti ministerstva zo štátneho rozpočtu.
- (3) Komisia ohodnotí jednotlivé žiadosti v rozmedzí od 0 do 100 bodov, určí ich poradie a navrhne výšku finančných prostriedkov. Jedna žiadosť je hodnotená nezávisle 2 (dvomi) členmi komisie. Každý člen komisie prideli žiadosti body v rozmedzí od 0 do 100. Žiadosť získa taký počet bodov, ktorý sa vypočíta ako priemer bodov získaných od oboch členov komisie.

**Článok 9**  
**Účinnosť**

Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu ministrom.

Bratislava 06. 05. 2024

Ladislav Kamenický  
minister financií